

Conseil d'établissement École Vents- et-Marées et Desbiens

Procès-verbal

Rencontre du 15 juin 2026, 18 h

Endroit : Restaurant Boréal

Sont présents :

- Jessica Poirier
- Paméla Bélanger (membre substitut)
- Meghan Vézier
- Vanessa Larouche

- Sylvie Bouchard
- Sabrina Thériault
- Geneviève Beaulieu
- Caroline Lévesque
- Sophie Gagnon
- Alain Bellavance
- Audrey Ouellet
- Gino Dubé

Sont absents:

- Marie-Eve Giguère
- M. Sébastien Dumont
- Marc Michaud (membre de la communauté)
- Frédérique Grenier-Tardif

Sujet à discuter	Description	Suivi à donner
1. Accueil de la direction	Mme Caroline Lévesque souhaite la bienvenue à tous les membres. Vérification du quorum. La séance peut ainsi être légalement tenue.	
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour par la présidente de CÉ	Aucune lecture, tous ont reçu par courriel l'ordre du jour avant la rencontre. Appuyé par Mme Sabrina Thériault, l'ordre du jour est adopté à l'unanimité. [CE2026-06-001]	

3. Approbation du procès-verbal de la réunion du CÉ du 11 mai 2026	Tous les membres ont reçu le procès-verbal par courriel avant la rencontre, nous ne procédons pas à la lecture. Correction à faire dans le texte à la page 4 : « Nous pourrions suggérer aux parents dans la vidéo de regarder le code de vie avec leurs enfants. » Appuyé par Mme Sylvie, le procès-verbal du 11 mai dernier est adopté à l'unanimité avec la correction proposée. [CE2026-06-002]	
4. Suivis de la dernière rencontre	Suivis Service de traiteur pour le service de garde, à partir de 2026-2027 Voir au point 8 Code de vie Les membres ont reçu le code de vie pour une seconde consultation. Retour sur la discussion pour la signature du code de vie par les parents avec l'équipe-école. (Direction) Voir au point 6 Formation des éducatrices SDG lors d'une pédagogique La direction a consulté la technicienne en loisir de la municipalité de Cacouna. Il y a une ouverture pour une collaboration. Au besoin, nous consulterons la TIL de St-Arsène. Suivi sondage QSVE-BE (psychoéducatrices) Voir au point 9 Dépôt formulaire bourse comité de parents Voir au point 11	Traverse piétonne Le protocole d'entente signé par la direction des ressources matérielles à venir.

	Traverse piétonne Soumission acceptée pour l'achat. Il reste à confirmer le partage des coûts. Un protocole d'entente avec la municipalité doit être signé pour assurer le remplacement de l'affichage et le marquage à moyen et long terme. Liste du petit matériel Les membres ont reçu les listes de petit matériel pour 26-27. Voir point 6	
5. Approbation : Utilisation des locaux (art. 93 LIP)	La direction informe les membres que le gymnase pourrait être utilisé pendant l'été par les élèves qui fréquentent le camp de jour, entre le 30 juin et le 7 août. Les membres suggèrent que les enseignants en éducation physique mettent à la disposition des élèves le matériel nécessaire pour éviter l'utilisation de l'entrepôt.	La direction doit remettre la liste du matériel demandé par la responsable du camp de jour aux enseignants d'éducation physique.
6. Informations de la direction d'établissement:	A. Projet éducatif (art. 74 LIP) Parascolaire 2026-2027: L'offre se poursuivra pour l'école de Cacouna. Nous aurons aussi une offre pour les élèves de Desbiens. Spectacle 25 ans de cirque Réservations de sièges, retour avec les parents pour les élèves 1re à 3e années; la direction informe les membres que nous avons acheté des chandails pour souligner le 25^e du cirque. La présidente souhaiterait, s'il est possible, d'offrir aux parents la possibilité en 26-27 d'acheter des cotons wattés. Nous pourrions l'utiliser comme moyen de financement. B. Approbation: Code de vie Les élèves vont présenter le code de vie dans le vidéo. Appuyé par Mme Audrey Ouellet, le code de vie est adopté à l'unanimité. [CE2026-06-003]	Moyen de financement 26-27 La direction se renseignera auprès du fournisseur concernant la procédure d'achat de chandails par les parents. Réservation sièges Centre culturel Suivi à faire avec le Centre culturel par la direction pour améliorer le système de

	C. Approbation : Liste du petit matériel 2026-2027 Il est proposé d'ajouter quelques corrections : Ajout dans les listes des exemples dans la note qu'il faut identifier les vêtements extérieurs, tuques, mitaines, vêtements d'éducation physique, etc. ainsi que la liste des articles scolaires à identifier en bas de page. Ajouter la note sur le prix maximum de 65\$ dans les pages de préscolaire aussi. Ajouter la note « L'achat d'articles « gadgets » est à éviter » dans les pages de 1^{re} année aussi. Appuyée par Mme Vanessa Larouche, la liste de petit matériel soit adoptée à l'unanimité. [CE2026-06-004] D. Approbation : Montant pour l'achat des cahiers d'activités 2026-2027 Appuyé par Mme Paméla, que le un montant d'un maximum de 65,00 \$ facturé pour les cahiers d'activités est adopté à l'unanimité. [CE2026-06-005]	réservation en gratuité pour plus d'un enfant pour l'an prochain.
7. Suivi du budget	A. Budget 2025-2026 La direction fait le suivi de nos mesures à jour et du budget de fonctionnement. Les mesures dédiées sont utilisées à 82 %. Les dépenses pour la semaine thématique de cirque viendront couvrir une bonne partie du solde. Budget de fonctionnement est à 99% de son utilisation. B. DON - Les jardins de l'école, 401, 25 \$. Il est suggéré par Mme Jessica d'utiliser ce don pour l'activité d'accueil (épluchette de maïs) en collaboration avec les parents. Mme Jessica propose de s'impliquer pour l'école de Cacouna et Mme Vanessa pour l'école Desbiens.	Activité d'accueil La direction invitera Mme Jessica et Mme Vanessa à une rencontre en août pour organiser l'activité d'accueil.

	Appuyé par Mme Sophie, que le don soit utilisé pour l'activité d'accueil dans chacune des écoles est approuvé à l'unanimité. [CE2026-06-006] C. Résolution pour le budget 2026-2027 La direction présente le budget prévisionnel. Nous remarquons un écart négatif, mais tout de même, nous avons réussi à maintenir tous les services en place. Appuyée par Mme Vanessa Larouche, la résolution #07-CÉ2026-2027 est approuvée à l'unanimité. [CE2026-06-007]	
8. Informations de la responsable du service de garde	A. Service de traiteur Nous avons une entente de principe avec Bergeron traiteur pour vous offrir le service de traiteur, dès la prochaine rentrée, pour les 3 prochaines années. Le service offert est sous la forme des boîtes à lunch Cambro. Le conseil d'administration du CSS autorisera la signature des contrats à sa rencontre du 23 juin. Le prix sera de 7,75\$/repas. Les transactions seront effectuées sur la même plateforme que cette année, seul le nom du fournisseur de service changera. Le service ne sera pas offert lors des pédagogiques et/ou journée de tempête. B. Guide du service de garde Le guide de fonctionnement est déposé sur le site de l'école.	
9. Informations des représentants du	A. Bilan du plan de lutte Mme Audrey Ouellet, psychoéducatrice, présente le bilan du plan de lutte pour les deux écoles.	Approbation du bilan Faire approuver le bilan du plan de lutte par les



personnel professionnel	Mme Vanessa suggère que, dès qu'il y a une situation conflictuelle à l'école, l'enseignant communique rapidement avec le parent pour l'informer ou lui expliquer la situation. De cette façon, le parent aura une meilleure vue d'ensemble de la situation et pourra intervenir adéquatement auprès de son enfant. Dans la cadre de l'enseignement des comportements attendus dans la matrice, Mme Vanessa suggère d'expliquer aux enfants ce que l'on entend par un geste grave parce qu'il est difficile pour les élèves de juger de la gravité d'un geste.	membres par courriel et ensuite le déposer sur le site de l'école. (Secrétaire)
10. Informations des représentants du personnel enseignant	Approbation: Dérangements pédagogiques (art. 87) Présentation des activités pédagogiques à la voix qui impliquent un dérangement à l'horaire habituel des enseignants : L'enseignante du préscolaire de l'école Desbiens (le 15 juin) et de 1^{re} année de l'école Vents-et-Marées (17 juin) demandent aux membres la possibilité d'aller marcher au parc urbain en attente du transport vers l'école. Le lundi 22 juin, la classe de 3^e-4^e et les 5^e et 6^e années de l'école de Cacouna iront faire une balade à la grève. Appuyés par Mme Pamela Bélanger, les dérangements pédagogiques (art. 87) sont adoptés à l'unanimité. [CE2026-06-008]	
11. Suivi du représentant au comité de parents	A. Bourses comité de parents Mme Jessica informe les membres que l'école Desbiens a reçu un prix Participation de 100 \$ du comité de parents pour le comité de la cour d'école. Appuyé par Mme Sylvie Bouchard, que le montant de la bourse du comité de parent soit utilisé pour le Parc-école est adopté à l'unanimité.	Transmettre le code budgétaire pour le dépôt de la bourse. (Direction)

	[CE2026-06-009] B. Suivi de Mme Jessica à la suite de la participation de M. Dumont au comité de parents. M. Dumont a discuté avec Mme Héliodie Dionne. Cette dernière lui a dit qu'elle pourrait nous faire parvenir le rapport de dépenses électronique sans le logo. Nous pourrions y ajouter notre logo afin de pouvoir l'utiliser l'an prochain pour les membres.	Pour 2026-2027, nous demanderons à Héliodie Dionne de nous envoyer le formulaire de remboursements de frais de transport par courriel. (Secrétaire)
12. Rapport annuel du conseil d'établissement	Rapport annuel du conseil d'établissement Mme Jessica fait état des principales actions de l'année 2025-2026. Mme Caroline présente les grandes lignes du rapport ainsi que le tableau des activités. Appuyé par Mme Audrey Ouellet, le rapport annuel est adopté à l'unanimité. [CE2026-06-010]	Dépôt du rapport annuel sur le site de l'école. (Secrétariat)
13. AG début d'année	La date proposée pour l'assemblée générale des parents est le 21 septembre 2026 à 19h à l'école Vents-et-Marées de Cacouna. Après suivra le premier CÉ. Mme Jessica propose que la première rencontre du CÉ suive l'assemblée générale. Appuyé par Mme Pamela Bélanger, que la 1^{re} rencontre du conseil d'établissement suive l'assemblée générale des parents, est adopté à l'unanimité. [CE2026-06-011]	
14. Varia	Mme Pamela Bélanger propose d'implanter de nouveau un système de compostage à l'école de Cacouna. La direction indique que la responsabilité du projet devra être confiée à une enseignante.	Compostage Discussion à avoir en août pour la possibilité d'implanter un système de compostage l'école de Cacouna.

15. Levée de l'assemblée	L'ordre du jour étant épuisé, il est proposé à 20 h 00 par Mme Vanessa que la séance soit levée . La proposition est appuyée par tous.	
--------------------------	--	--

Jessica Poirier, présidente

Caroline Lévesque, directrice