

Conseil d'établissement 2020-2021



Date : Lundi 26 avril 2021

Heure : 19 h

Endroit : Par Teams

Présents : Daisy Boucher-Lafrance, Yves Ouellet, Patrick Gagnon, Meghan Vézier, Stacy Létourneau, Cynthia Parent, Valérie Beaulieu, Nathalie Dubé, Stéphanie Pelletier, Sabrina Thériault, Sophie Gagnon, Jessica Fortier, Sylvie Bouchard, Annie Ouellet ? et Frédérique Grenier-Tardif.

Bonne(s) nouvelle(s) : -M. Yves nous informe que le service de garde est moins utilisé afin de limiter les contacts et nous en remercie. Deuxième fermeture préventive des écoles : belle participation des familles et du personnel, merci!

SUJET À DISCUTER	DISCUSSION ET ORIENTATION	SUIVI À DONNER
1. Accueil et adoption de l'ordre du jour	<p>Mme Cynthia souhaite la bienvenue à tous.</p> <p>Il n'y a pas de lecture de l'ordre du jour, car tous l'ont reçu avant la réunion.</p> <p>IL EST PROPOSÉ PAR Mme Sabrina</p> <p>QUE l'ordre du jour soit adopté tel quel.</p> <p>La proposition est adoptée à l'unanimité. [CE2021-04-001]</p>	
2. Adoption du procès-verbal de la réunion du 15 mars 2021	<p>Il n'y a pas de lecture des procès-verbaux, car tous l'ont reçu avant la réunion.</p> <p>IL EST PROPOSÉ PAR Mme Cynthia</p> <p>QUE le procès-verbal du 15 mars dernier soit adopté tel quel.</p> <p>Les propositions sont adoptées à l'unanimité. [CE2021-04-002]</p>	<p><i>Mme Daisy le déposera sur le site de l'école.</i></p>

SUJET À DISCUTER	DISCUSSION ET ORIENTATION	SUIVI À DONNER
<p>3. Suivi des dossiers</p> <ul style="list-style-type: none"> • Questionnaire auprès des élèves • Dérangements pédagogiques • Utilisation des locaux • Covid19 • Règles de conduite • Présentation et adoption du projet éducatif • Approbation du plan de réussite • Présentation de la reddition de comptes 2020-2021 • Présentation et adoption de l'organisation scolaire 2021-2022 	<ul style="list-style-type: none"> • Mme Frédérique présente la structure du questionnaire et M. Yves nous explique les résultats ressortis du questionnaire des élèves de 5^e-6^e années. • Il reste une journée pédagogique flottante pour l'école de Cacouna. Il demande l'approbation des membres pour qu'elle soit le 14 mai. Tous sont en accord. • Prêt du gymnase à la municipalité de St-Arsène, pour le camp d'été. Prêt d'une parcelle de jardin communautaire de Cacouna, pour les élèves du préscolaire. • M. Yves nous informe qu'il y a eu un léger risque à l'école de St-Arsène, mais que toutes les précautions ont été mise en place et bien respectées. Un soutien en ligne à été apporté à ces élèves. • M. Yves nous lit un texte en lien avec l'approche positive et bienveillante dans nos écoles. • M. Yves explique le document qui sera finalisé en juin 2021. Il demande aussi l'approbation d'inscrire Covid au lieu de résultat à la section juin 2020. • Le document n'existe plus. Il a été remplacé par le PVER. • Deux petites coquilles qui seront corrigées par Mme Daisy. • Sera présentée au prochain conseil d'établissement pour adoption. 	<p><i>À adopter à la prochaine rencontre.</i></p> <p><i>Mme Daisy fera les deux corrections.</i></p>

SUJET À DISCUTER	DISCUSSION ET ORIENTATION	SUIVI À DONNER
<ul style="list-style-type: none"> • Service de garde vs inscription 21-22 (mai) • Spectacle de cirque de fin d'année • Normes et modalités • Petit matériel et cahiers d'activités 2021-2022 • Parascolaire • Formation des membres/Capsule CÉ • Conseil d'administration C.S.S. • Budget CÉ • Travaux d'été à venir 	<ul style="list-style-type: none"> • Mme Sylvie explique que les inscriptions via Mozaïk Portail parent vont bien. Mme Katy reviendra de son congé de maternité la semaine prochaine, à St-Arsène. Pour Cacouna, quelques petits changements, tout se passe bien, mais au départ de notre stagiaire, nous réévaluerons la situation. • Formule à l'interne cette année. • Les titulaires vs la direction de l'École secondaire de Rivière-du-Loup font présentement le classement des élèves de 6^e année. • Le tableau des coûts des cahiers pour l'année scolaire 21-22 sera envoyé par courriel pour approbation. • Rien pour le moment et nous limitons les suppléances, afin de diminuer au maximum les contacts avec les gens extérieurs de nos écoles. • M. Yves nous demande si les capsules sont pertinentes, aidantes et si nous préférons faire le visionnement pendant le conseil. Tous les membres apprécieraient voir les capsules pendant la rencontre. • Mme Valérie nous fait les suivis en lien avec les sujets discutés. • M. Yves nous informe qu'il n'y aura pas de conférence offerte aux membres/parents en raison des courts délais. • M. Yves nous informe que nous avons reçu les soumissions et que les travaux débiteront début dans les deux écoles. Un courriel sera envoyé aux parents. 	<p><i>Mme Daisy fera l'envoi par courriel aux membres.</i></p> <p><i>Mme Daisy et Mme Marie-Pier avisera les parents par courriel.</i></p>

SUJET À DISCUTER	DISCUSSION ET ORIENTATION	SUIVI À DONNER
4. Comité de parents	<p>Deux parents se sont inscrits gratuitement au congrès de la fédération des comités de parents en mai.</p> <p>Mme Valérie nous fera un retour en lien avec le spectacle auquel elle devait participer avec Mme Stacy. Il sera possiblement reporté en novembre 2021.</p>	
5. CCSÉHDAA	Aucune information.	
6. Correspondance	Aucune information.	
7. Questions de l'assemblée et Varia	M. Yves nous mentionne qu'il y aura grève du personnel en mai. Informations à venir.	
8. Levée de l'assemblée	<p>IL EST PROPOSÉ par Mme Cynthia QUE l'assemblée soit levée à 20 h 45.</p> <p>La proposition est adoptée à l'unanimité. [CE2021-04-003]</p>	

Cynthia Parent, présidente

Yves Ouellet, directeur