

Conseil d'établissement 2019-2020



Date : Lundi 25 novembre 2019

Heure : 19 h

Endroit : École Desbiens St-Arsène

Absents : Mme Sophie Gagnon et Mme Anne-Marie D'Amours.

Bonne nouvelle : Suite à une rencontre avec le directeur général de la Commission scolaire, nous confirmons aux membres que notre projet éducatif est conforme et répond aux normes. Bons coups; M. Yves présente les statistiques des doubleurs depuis l'année scolaire 2007-2008 pour les deux écoles. Que 21 doubleurs en tout et autant des filles que de garçons. Aussi, selon d'autres statistiques, nos écoles peuvent être fières d'avoir un taux de réussite de 90 %.

SUJET À DISCUTER	DISCUSSION ET ORIENTATION	SUIVI À DONNER
1. Accueil	M. Yves Ouellet, directeur, souhaite la bienvenue à toutes et à tous. Vérification s'il y a quorum. La séance du conseil d'établissement peut ainsi être légalement tenue.	
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour	Il n'y a pas de lecture puisque tous l'ont lu avant la rencontre. IL EST PROPOSÉ PAR Mme Stacy QUE l'ordre du jour soit adopté La proposition est adoptée à l'unanimité. [CE2019-11-001]	
3. Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion du 30 septembre 2019	Lecture Il n'y a pas de lecture puisque tous l'ont reçu avant la rencontre. IL EST PROPOSÉ PAR Mme Sabrina QUE le procès-verbal du 30 septembre 2019 soit adopté. La proposition est adoptée à l'unanimité. [CE2019-11-002]	Mme Daisy fera signer la présidente et mettra sur le site de l'école.

SUJET À DISCUTER	DISCUSSION ET ORIENTATION	SUIVI À DONNER
4. Dépôt des règles de régie interne (art. 67)	M. Yves explique le document et tous le signent sur place.	Faire signer Mmes Sophie et Anne-Marie puisqu'elles étaient absentes.
5. Frais de kilométrage et de gardiennage	Les membres doivent compléter le formulaire sur place et Mme Daisy le fera parvenir deux fois par année aux ressources financières pour paiement.	
6. Utilisation des locaux	M. Yves mentionne qu'il a fait la demande à la Commission scolaire, afin d'accueillir en 2020-2021 des élèves de 4 ans à temps plein, pour chacune des écoles. Nous attendons une réponse en février 2020. Il demande l'autorisation aux membres pour la gestion des locaux et l'approbation de la classe temps plein dans les deux écoles. Tous sont en accord.	
7. Retour parade de Noël et souper spaghetti	Parade de Noël : Plus de 50 élèves accompagnés de trois enseignants. Souper spaghetti Cacouna : Nouvelle bâtisse des loisirs, merci aux parents, familles ainsi qu'aux membres du personnel.	
8. Retour rencontre de parents des 14 et 15 novembre derniers	M. Yves explique qu'il y a plus de parents à la remise des bulletins qu'à la rencontre de la rentrée scolaire. Il demande si nous devons modifier la formule : -Proposition d'une plage plus grande que 10 minutes -Certains n'étaient pas au courant de la plage des spécialistes en anglais et en éducation physique. -Faire qu'un seul formulaire pour planifier la rencontre de parents au lieu que chaque enseignante en fasse un différent.	
9. Dérangements pédagogiques	L'école de Cacouna a reçu la visite de Co-éco afin de promouvoir le compostage auprès de nos élèves. Journée blanche à venir. M. Yves explique qu'il n'y aura pas de dérangement et nous respecterons l'horaire régulier du 20 décembre pour la fête de Noël. Il nous mentionne aussi qu'en janvier, nous vérifierons l'horaire des cloches en lien avec notre programme Force 4.	<i>Voir horaire des cloches en janvier.</i>

SUJET À DISCUTER	DISCUSSION ET ORIENTATION	SUIVI À DONNER
10. Sorties culturelles	Cacouna; Pièce de théâtre 4 ans à 1 ^{re} année à l'église. Cacouna et St-Arsène; 3 ^e -4 ^e années Centre culturel Berger Tom Sawyer Le Ministre de la culture donne un budget pour deux sorties culturelles par année, par école.	
11. Planification budget du conseil d'établissement	M. Yves explique le détail du budget annuel du conseil d'établissement. Il demande l'autorisation pour remboursement de la moitié de la carte et des fleurs pour Mme Sophie. Tous sont en accord, mais demandent à ce que la prochaine fois ce soit un cadeau autre que des fleurs. Il demande l'autorisation pour acheter deux ou trois livres L'enfant stressé. Tous sont en accord. Il demande l'autorisation pour utiliser une partie du budget pour faire venir Mme Karine Soucy, enseignante, formatrice et consultante en éducation. Tous sont en accord et demande si cette conférence pouvait se donner à grand public et/ou l'offrir aux parents.	
12. Plan d'action contre l'intimidation et la violence	Mme Frédérique et M. Yves présentent le document et expliquent le lien avec les animations en classe avec des objectifs ciblés. IL EST PROPOSÉ PAR Mme Sylvie QUE le plan d'action soit adopté. La proposition est adoptée à l'unanimité. [CE2019-11-003] M. Yves nous informe aussi qu'il y aura quatre tirages par année, par école afin de motiver les élèves à adopter une attitude positive. La classe du billet gagnant aura 100\$ afin de faire vivre une activité aux élèves du groupe.	<i>L'envoyer aux membres par courriel et le mettre sur le site Internet.</i>
13. Mozaïk parent, bulletin et normes et modalités	M. Yves explique que les bulletins informatisés sont accessibles et qu'en 2020-2021, il ne devrait plus avoir de copie papier.	
14. CCSÉHDAA	Les documents en lien avec le comité ont été envoyés par courriel.	

SUJET À DISCUTER	DISCUSSION ET ORIENTATION	SUIVI À DONNER
15. Services de garde et journée pédagogique	Mme Sylvie explique que la demande est très grande et qu'il manque de personnel. Elle mentionne l'importance de confirmer l'inscription rapidement des enfants en respectant le délai de retour, car ceux-ci pourraient être refusés, faute de pénurie d'employé.	
16. Absences; orientation 2019-2020	M. Yves mentionne qu'il est important d'appeler au secrétariat tous les matins avant 8 h 05 afin de justifier l'absence des enfants. Mme Sabrina mentionne qu'il serait important aussi que le parent accompagne l'enfant jusque dans l'école ou qu'il s'assure que celui-ci soit rentré à l'intérieur lorsque celui-ci arrive d'un rendez-vous ou autres. Mme Daisy fera un mot dans le calendrier du mois de décembre.	<i>Mot dans le calendrier du mois de décembre.</i>
17. Conférence L'enfant stressé	Point reporté au prochain conseil d'établissement.	<i>Mettre à l'ordre du jour du 17 février 2020.</i>
18. Approuver le contenu des COPS	Point reporté au prochain conseil d'établissement pour approbation.	<i>Mettre à l'ordre du jour du 17 février 2020.</i>
19. Correspondance et comité de parents	Mme Valérie nous informe d'une conférence qui aura lieu en mars 2020, La recharge. Elle nous parle aussi de la nomination des parents afin de valoriser les projets réalisés dans les écoles	
20. Questions de l'assemblée	M. Yves fait un retour en lien avec le devant de l'école Desbiens qui avait été mentionné lors de la dernière rencontre. Il précise qu'il y a un partenariat avec la municipalité et que celle-ci est plus sécuritaire depuis le réaménagement.	

SUJET À DISCUTER	DISCUSSION ET ORIENTATION	SUIVI À DONNER
<p>21. Levée de l'assemblée</p>	<p>IL EST PROPOSÉ PAR Mme Sylvie</p> <p>QUE l'assemblée soit levée à 21 h 45.</p> <p>La proposition est adoptée à l'unanimité. [CE2019-11-004]</p>	<p><i>Prochaine rencontre le 17 février 2020, à 19h, à l'école de Cacouna.</i></p>

Cynthia Parent, présidente

Yves Ouellet, directeur